

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1024201471689 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 05.04.2022 за ГРН 2224200106106



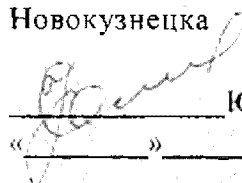
**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 7CF4AF00E8ADEBA44EB52679FB602CDE
Владелец: МИ ФНС России по ЦОД
МИ ФНС России по ЦОД
Действителен: с 22.11.2021 по 22.11.2022

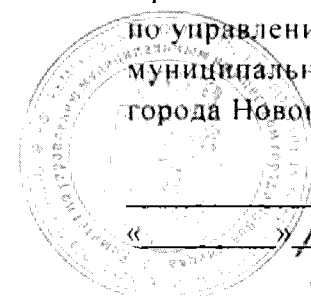
УТВЕРЖДАЮ

Председатель Комитета
образования и науки города
Новокузнецка


Ю.А. Соловьева
«___» _____ 2022 г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель Комитета
по управлению
муниципальным имуществом
города Новокузнецка


О.В. Коробов -
«___» _____ 2022 г.

**УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 97»
(НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)**

Новокузнецкий городской округ,
2022 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Полное наименование: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 97» (далее – Учреждение), сокращенное наименование: МБОУ «СОШ № 97».

1.2. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Новокузнецкий городской округ (далее – Новокузнецкий городской округ). Функции и полномочия Учредителя осуществляются Комитетом образования и науки администрации города Новокузнецка (далее – Учредитель).

1.3. Отдельные исполнительные, распорядительные и контрольные функции по управлению и распоряжению муниципальным имуществом Новокузнецкого городского округа в пределах своих полномочий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Кемеровской области – Кузбасса, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом города Новокузнецка (далее Комитет).

1.4. Организационно-правовая форма – муниципальное бюджетное учреждение.

Форма собственности – муниципальная.

Тип образовательной организации – общеобразовательная организация.

1.5. Место нахождения Учреждения: 654005, Российская Федерация, Кемеровская область – Кузбасс, г. Новокузнецк, Центральный район, улица Покрышкина, 18.

1.6. Учреждение является некоммерческой унитарной организацией и не ставит своей целью извлечение прибыли.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, вправе иметь самостоятельный баланс, имеет лицевые счета, открытые в Финансовом управлении города Новокузнецка, печать, штампы, бланки со своим наименованием. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

1.8. Учреждение в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в праве при наличии соглашения между администрацией города Новокузнецка и органом Федерального казначейства открывать лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства в порядке, установленном Федеральным казначейством.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доходы деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

1.10. Новокузнецкий городской округ, включая его уполномоченные органы – Учредителя и Комитет, не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Новокузнецкого городского округа. По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

1.11. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией

Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Кемеровской области – Кузбасса и Новокузнецкого городского округа, а также настоящим Уставом.

1.12. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Уставом.

1.13. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

1.14. Медицинское обслуживание учащихся в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом учреждения здравоохранения, на основании заключенного договора.

1.15. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций. По инициативе учащихся в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения.

1.16. Организация питания в Учреждении возлагается на Учреждение и осуществляется организациями общественного питания по договору между Учреждением и данной организацией. Для питания учащихся и работников, а также хранения и приготовления пищи в Учреждении выделяются специально приспособленные помещения.

1.17. Библиотека является структурным подразделением Учреждения, участвующим в образовательном процессе в целях обеспечения права участников образовательных отношений на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами.

1.18. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к ним посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на своем официальном сайте в сети Интернет в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.

1.19. Ежегодно Учреждение обязано публиковать отчеты о своей деятельности в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Учредителем.

1.20. Прием на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение, на общедоступной основе без вступительных испытаний (процедур отбора).

1.21. Правила приема в части, не урегулированной действующим законодательством Российской Федерации об образовании, устанавливаются локальными нормативными актами Учреждения.

1.22. Прием на обучение по дополнительным образовательным программам проводится на условиях, определяемых локальным нормативным актом Учреждения.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛЬ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Основной целью деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и

бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства, обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.3. Основным видом деятельности Учреждения является:

- образование основное общее;

2.4. Дополнительными видами деятельности Учреждения являются:

- образование начальное общее;
- образование среднее общее;
- образование дополнительное детей и взрослых.

2.5. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями. Порядок определения указанной платы устанавливается органами самоуправления Новокузнецкого городского округа.

2.6. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

2.7. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается при прекращении действия лицензии.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. В Учреждении образование может быть получено в очной и заочной форме.

3.2. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в Учреждении.

3.3. Для учащихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение, обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования организуется на дому в порядке, установленном нормативным правовым актом уполномоченного органа государственной власти субъекта Российской Федерации.

3.4. При реализации основных общеобразовательных и дополнительных общеразвивающих программ независимо от форм получения образования могут применяться электронное обучение, дистанционные образовательные технологии в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.5. Режим образовательной деятельности в Учреждении регламентируется

расписанием занятий и календарным учебным графиком, который разрабатывается и утверждается Учреждением самостоятельно.

3.6. Содержание начального общего, основного общего и среднего общего образования в Учреждении определяется образовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования.

3.7. Основные общеобразовательные программы разрабатываются и утверждаются Учреждением самостоятельно в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных образовательных программ.

3.8. Воспитание обучающихся при освоении ими основных общеобразовательных программ осуществляется на основе включения в образовательную программу рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

3.9. Учреждение осуществляет образовательную деятельность по трем уровням образования:

- начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года);
- основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет);
- среднее общее образование (для очной формы обучения нормативный срок освоения 2 года, для заочной формы обучения – 3 года).

Начальное общее образование направлено на становление основ гражданской идентичности и мировоззрения учащихся, духовно-нравственное развитие и воспитание учащихся, предусматривающее принятие ими моральных норм, нравственных установок, национальных ценностей; развитие индивидуальных способностей, положительной мотивации к учению; овладение чтением, письмом, счетом, элементами теоретического мышления, а также системой основополагающих элементов научного знания, лежащих в основе современной научной картины мира и основными навыками учебной деятельности - умением принимать, сохранять цели и следовать им в учебной деятельности, планировать свою деятельность, осуществлять ее контроль и оценку, взаимодействовать с педагогом и сверстниками в образовательном процессе; овладение культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни.

Основное общее образование направлено на становление и формирование личности учащихся: формирование высоких нравственных убеждений, эстетического вкуса и навыков здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения; овладение основами наук и специфическими для каждой предметной области видами деятельности по получению нового знания, его преобразованию и применению в учебных, учебно-проектных и социально-проектных ситуациях; формирование научного типа мышления, научных представлений о ключевых теориях, типах и видах отношений; овладение научной терминологией, ключевыми понятиями, методами и приемами; развитие навыков учебного сотрудничества с педагогами и сверстниками; построение индивидуальной образовательной траектории; развитие индивидуальных склонностей и интересов, способности к социальному самоопределению, готовности к саморазвитию и непрерывному образованию, умения ориентироваться в мире профессий, понимать значение профессиональной деятельности для человека в интересах устойчивого развития общества и природы.

Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности учащихся: формирование высоких нравственных убеждений, эстетического вкуса

и навыков здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межнационального общения; овладение основами наук и специфическими для каждой предметной области видами деятельности по получению нового знания, его преобразованию и применению в учебных, учебно-проектных и социально-проектных ситуациях; формирование научного типа мышления, научных представлений о ключевых теориях, типах и видах отношений; овладение научной терминологией, ключевыми понятиями, методами и приемами; развитие навыков учебного сотрудничества с педагогами и сверстниками; построение индивидуальной образовательной траектории; развитие интереса к познанию и творческих способностей учащихся, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

3.10. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество учреждения.

4.1.1. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- субсидии из местного бюджета на выполнение Учреждением муниципального задания;
- субсидии на иные цели и бюджетные инвестиции;
- имущество, закрепляемое за Учреждением на праве оперативного управления и на иных основаниях, не противоречащих действующему законодательству Российской Федерации;
- доходы от приносящей доход деятельности;
- дары и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

4.1.2. Учреждение владеет, пользуется имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления и на иных основаниях, установленных действующим законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия Учредителя и Комитета.

4.1.3. Комитет вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения, Комитет вправе распорядиться по своему усмотрению.

4.1.4. Учреждение не вправе без согласия Учредителя и Комитета распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Комитетом или приобретенным за счет средств, выделенных ему из бюджетов разных уровней на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным закрепленным за ним имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

4.1.5. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

4.1.6. Перечень особо ценного движимого имущества Учреждения определяется приказом Учредителя в соответствии с порядком, утвержденным муниципальными правовыми актами, и утверждается Комитетом.

Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

4.1.7. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему из бюджета на приобретение такого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.1.8. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из бюджета, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации.

4.1.9. Имущество, созданное или приобретенное Учреждением в результате его деятельности, полученное в качестве дара, пожертвования от организаций, предприятий, граждан, поступает в его самостоятельное распоряжение, отражается на балансе Учреждения.

4.1.10. Земельный участок, используемый Учреждением для выполнения своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.1.11. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

4.1.12. Крупная сделка и сделка, в которой имеется заинтересованность, может быть совершена только с предварительного согласия Учредителя. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

4.2. Финансовая деятельность Учреждения.

4.2.1. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в виде субсидий из бюджета Новокузнецкого городского округа. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в рамках муниципального задания, нормативных затрат на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду), а так же расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается указанное

имущество, в том числе земельные участки.

4.2.2. Учреждению из бюджетов разных уровней могут предоставляться субсидии на иные цели и бюджетные ассигнования на осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства.

4.2.3. Порядок определения объема субсидий и условия их предоставления из местного бюджета устанавливается администрацией города Новокузнецка.

4.2.4. Учреждение осуществляет учет операций на лицевых счетах, открытых в Финансовом управлении города Новокузнецка. Лицевые счета Учреждению в Финансовом управлении города Новокузнецка открываются на основании предоставленных Учреждением надлежаще заверенных копий Устава, свидетельства о государственной регистрации юридического лица, свидетельства о постановке на учет юридического лица в налоговом органе, правового акта администрации города Новокузнецка о создании (реорганизации) либо изменении типа Учреждения, заявления на открытие счета.

4.2.5. Учреждение учитывает операции со средствами, поступающими из бюджета в форме субсидий на иные цели и в форме бюджетных инвестиций на иные цели (кроме выполнения муниципального задания) на отдельном лицевом счете.

4.2.6. Предоставление Учреждению субсидий осуществляется на основании «Соглашения о порядке и условиях предоставления субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания», заключаемого между Учредителем и Учреждением.

4.2.7. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя и Комитета недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания данного имущества Учредителем не осуществляется.

4.2.8. Учреждение осуществляет проведение кассовых выплат с лицевого счета в пределах остатка средств, поступивших на соответствующий лицевой счет.

4.2.9. Не использованные в текущем финансовом году остатки субсидий на выполнение муниципального задания Учреждение использует в очередном финансовом году на те же цели.

4.2.10. Учреждение, не использованные в текущем финансовом году остатки субсидий на иные цели (кроме выполнения муниципального задания) и бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства, перечисляет в бюджет. Остатки средств, перечисленные Учреждением в бюджет, могут быть возвращены Учреждению в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением Учредителя.

4.2.11. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. К компетенции Учредителя относится:

- подготовка и согласование в установленном порядке проектов распоряжений администрации города Новокузнецка о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения;
- утверждение Устава Учреждения, вносимых в него изменений и дополнений;
- назначение директора Учреждения и досрочное прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, если федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения директора и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним;
- формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения основными видами деятельности и контроль за его исполнением;
- определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, и представление данного перечня в Комитет для утверждения;
- предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным действующим законодательством Российской Федерации;
- принятие решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными действующим законодательством Российской Федерации;
- установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, предусмотренных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания, в соответствии с примерным порядком, утвержденным муниципальными правовыми актами;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, в соответствии с примерным порядком, утвержденным муниципальными правовыми актами;
- предварительное согласование распоряжения недвижимым имуществом Учреждения либо особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

- осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;
- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе Учредителя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также за исполнением положений, предусмотренных его Уставом, в порядке, утвержденном муниципальными правовыми актами;
- согласование создания филиалов и иных обособленных подразделений Учреждения;
- утверждение перечня услуг (работ), оказываемых (выполняемых) Учреждением в соответствии с Уставом в качестве основных видов деятельности, и размещение его на официальном сайте администрации города Новокузнецка;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса при реорганизации Учреждения;
- утверждение промежуточного и ликвидационного баланса при ликвидации Учреждения;
- согласование списания недвижимого и особо ценного движимого имущества Учреждения;
- согласование предложения по изъятию Комитетом излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением;
- осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. К компетенции Комитета относятся:

- согласование в установленном порядке проектов распоряжений администрации города Новокузнецка о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения;
- согласование Устава Учреждения, вносимых в него изменений и дополнений;
- закрепление за Учреждением недвижимого и движимого имущества на праве оперативного управления;
- утверждение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- согласование распоряжения недвижимым имуществом Учреждения и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением или приобретенным за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- согласование в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, передачи Учреждением некоммерческим организациям в качестве

их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

- согласование решения о списании имущества, закрепленного за Учреждением;
- согласование передаточного акта или разделительного баланса при реорганизации Учреждения;
- согласование промежуточного и ликвидационного баланса при ликвидации Учреждения;
- принятие решения об изъятии излишнего, не используемого либо используемого не по назначению имущества Учреждения;
- осуществление иных функций и полномочий, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. Единоличным исполнительным органом в Учреждении является директор, права и обязанности которого, его компетенция в области управления Учреждением определяются в соответствии с законодательством об образовании и настоящим Уставом. Директор не вправе совмещать свою должность с другой руководящей должностью в Учреждении или вне его.

5.5. Директор действует от имени Учреждения без доверенности, представляет интересы Учреждения в отношениях со всеми организациями.

5.6. К компетенции директора Учреждения относятся следующие вопросы:

- осуществление текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения к компетенции Учредителя и Комитета;
- представление интересов Учреждения и совершение сделок от имени Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения;
- утверждение штатного расписания Учреждения;
- утверждение внутренних документов Учреждения, регламентирующих его деятельность;
- обеспечение утверждения годовой бухгалтерской отчетности Учреждения в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;
- реализация муниципального задания, утвержденного Учредителем в установленном порядке;
- своевременный учет (кадастровый и технический) недвижимого имущества, земельных участков, а также обеспечение государственной регистрации возникновения и прекращения права оперативного управления на недвижимое имущество Учреждения, права постоянного (бессрочного) пользования на земельные участки, обеспечение сохранности, надлежащего содержания имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем;
- составление и представление на утверждение Учредителю отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

- представление копии утвержденного Учредителем отчета об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества Комитету;
- составление и представление на утверждение Учредителю плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- обеспечение формирования полной и достоверной информации о наличии муниципального имущества, его использовании, о принятых Учреждением обязательствах, полученных Учреждением финансовых результатах;
- формирование учетной политики Учреждения исходя из особенностей его структуры, отраслевых и иных особенностей деятельности и выполняемых им в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации полномочий;
- осуществление иных функций и полномочий директора Учреждения, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

Директор Учреждения имеет право в пределах своей компетенции:

- издавать приказы и давать обязательные распоряжения работникам Учреждения;
- поощрять и привлекать к дисциплинарной ответственности учащихся;
- заключать договоры, в том числе трудовые;
- присутствовать на любых занятиях, проводимых работниками (без права входить в класс после начала занятий без экстренной необходимости и делать замечания учителю в течение занятий);
- вносить в необходимых случаях временные изменения в расписание занятий, отменять занятия, временно объединять группы и классы для проведения совместных занятий;
- делегировать свои полномочия, выдавать доверенности.

5.7. Исполнение части своих полномочий директор может передавать заместителям на основании приказа. Право подписи бухгалтерских документов в отсутствие директора имеет один из заместителей директора на основании приказа.

5.8. Директор имеет право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации, право на досрочное назначение страховой пенсии по старости, иные права, социальные гарантии, меры социальной поддержки в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5.9. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: Педагогический совет, Общее собрание работников Учреждения, Совет школы, Общешкольная конференция участников образовательных отношений, Родительские комитеты классов.

5.10. Педагогический совет.

5.10.1. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением для рассмотрения основных вопросов организации образовательной деятельности и имеет неограниченный срок полномочий.

5.10.2. Членами Педагогического совета являются все педагогические и руководящие работники Учреждения, включая совместителей, деятельность которых связана с образовательной деятельностью. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на учебный год.

5.10.3. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью годового

плана работы Учреждения. Заседания Педагогического совета созываются не менее 1 раза в четверть в соответствии с планом работы или по мере необходимости для решения вопросов, относящихся к компетенции Педагогического совета.

5.10.4. Решение Педагогического совета Учреждения является правомочным, если на заседании присутствовало более половины его членов и если за него проголосовало большинство присутствовавших. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. Решение принимается открытым голосованием, оформляется протоколом, который хранится в Учреждении. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет его председатель и ответственные лица, указанные в решении. Информацию о выполнении решений Педагогического совета обобщает секретарь. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

5.10.5. К компетенции Педагогического совета относятся:

- анализ качества подготовки учащихся требованиям федеральных государственных образовательных стандартов, соответствия применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным и индивидуальным потребностям учащихся;
- анализ образовательной деятельности Учреждения в области реализации образовательных программ;
- изучение, обобщение и распространение ценного педагогического опыта;
- определение целей и задач, основных направлений образовательной деятельности;
- принятие образовательных программ;
- согласование локальных нормативных актов и инструкций;
- рассмотрение результатов самообследования Учреждения;
- определение порядка и форм проведения промежуточной аттестации;
- принятие решения о переводе учащихся в следующий класс, допуска к экзаменам, выдаче документов об образовании, наложении и снятии дисциплинарного взыскания, об отчислении из Учреждения;
- представление педагогических работников к различным видам поощрений.

5.11. Общее собрание работников.

5.11.1. В Учреждении формируется постоянно действующий коллегиальный орган управления - Общее собрание работников (далее – Собрание), имеющий неограниченный срок полномочий.

5.11.2. В состав Собрания входят все сотрудники, заключившие трудовые договоры с Учреждением. На заседания Собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и делать заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.11.3. Собрание возглавляет председатель, избираемый открытым голосованием из числа его членов сроком на один год.

5.11.4. Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Собрания избирается секретарь.

5.11.5. Организационной формой работы Собрания являются заседания, которые проводятся по мере необходимости.

5.11.6. Решение Собрания является правомочным, если на его заседании присутствовало более половины его членов и если за него проголосовало большинство присутствовавших.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя Собрания. Решение принимается открытым голосованием, оформляется протоколом, который хранится в Учреждении.

5.11.7. В компетенцию Собрания входит:

- проведение работы по привлечению дополнительных финансовых и материально-технических ресурсов, установление порядка их использования;
- внесение предложений об организации сотрудничества Учреждения с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации образовательной и досуговой деятельности;
- представление интересов работников Учреждения в органах власти, других организациях и учреждениях;
- рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности Учреждения;
- заслушивание публичного доклада директора, его обсуждение;
- согласование локальных нормативных актов, затрагивающие права работников Учреждения;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятий по ее укреплению, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, жизни и здоровья учащихся.

5.12. В целях расширения участия педагогов, учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся в вопросах управления Учреждением, затрагивающих их права и законные интересы в Учреждении создается постоянно действующий представительный орган Совет школы (далее – Совет).

5.12.1. Члены Совета избираются на Общешкольной конференции участников образовательных отношений из числа педагогических работников, учащихся 9-11 классов, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся всех уровней общего образования. Избранные члены Совета на первом заседании избирают из своего состава председателя Совета, секретаря сроком на один учебный год. Ведение протоколов заседаний Совета осуществляется секретарем. Председатель и секретарь Совета выполняют свои обязанности на общественных началах. Срок полномочия Совета один год.

5.12.2. Совет собирается на заседания в соответствии с планом работы. Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствует 2/3 его численного состава. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 50 процентов плюс один голос присутствующих. При равенстве голосов решающим считается голос председателя Совета. По итогам заседания оформляется протокол, который подписывается председателем и секретарем Совета.

5.12.3. Предложения Совета выносятся на заседания педагогического совета, рассматриваются администрацией Учреждения для принятия решения с последующим обязательным сообщением о результатах рассмотрения. Решения Совета носят рекомендательный характер.

5.12.4. Деятельность Совета основывается на принципах добровольности и безвозмездности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

5.12.5. Члены Совета могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях

с другими гражданами.

5.12.6. Учреждение не в праве выплачивать членам Совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей.

5.12.7. К компетенции Совета относится:

- внесение предложений по улучшению организации образовательной деятельности;
- согласование локальных нормативных актов;
- охрана и укрепление здоровья учащихся;
- оказание помощи в работе по предупреждению правонарушений подростками;
- организация досуга учащихся;
- принятие решений по вопросам дополнительного финансирования жизнедеятельности Учреждения за счет безвозмездных поступлений и других привлеченных средств и их расходовании;
- заслушивание доклада, информации представителей Учреждения по вопросам образования и оздоровления учащихся, в том числе о проверке состояния образовательной деятельности, соблюдение санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране жизни и здоровья учащихся;
- оказание помощи Учреждению в работе с неблагополучными семьями.

5.13. Коллегиальным органом, созываемым на избирательной основе из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, педагогических работников и учащихся 9-11 классов является Общешкольная конференция участников образовательных отношений (далее – Конференция).

5.13.1. Конференция созывается Советом в целях координации деятельности педагогической и родительской общественности, органов ученического самоуправления.

5.13.2. Делегаты Конференции избираются на родительских собраниях классов, педагогическом совете, общем собрании учащихся 9-11 классов: по одному представителю от каждого класса из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся; по 3 человека от каждого класса из числа учащихся 9-11 классов; количество представителей от педагогического коллектива должно равняться числу классов, но не менее одной трети общего числа делегатов.

5.13.3. К компетенции Конференции относится:

- заслушивание отчёта Совета и его председателя;
- рассмотрение отчёта директора Учреждения по итогам финансового года, представление его общественности;
- выборы Совета;
- рассмотрение иных вопросов, относящихся к её компетенции.

5.13.4. Решения Конференции принимаются простым большинством, участвующих в её работе делегатов и носят рекомендательный характер.

5.14. В целях учета мнения учащихся по вопросам управления и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе учащихся в Учреждении создаётся Совет старшеклассников.

5.14.1. Члены Совета старшеклассников избираются из числа учащихся 9-11 классов сроком на один год.

5.14.2. Решение Совета старшеклассников является правомочным, если на его заседании присутствовало более половины его членов и, если за него проголосовало большинство

присутствовавших. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета старшеклассников. Решение принимается открытым голосованием, оформляется протоколом, который хранится в Учреждении. Организацию выполнения решений Совета старшеклассников осуществляет его председатель и ответственные лица, указанные в решении. Информацию о выполнении решений Совета старшеклассников обобщает секретарь. Результаты этой работы сообщаются членам Совета старшеклассников на последующих его заседаниях.

5.14.3. К компетенции Совета старшеклассников относится:

- внесение предложений о поощрении, награждении учащихся;
- внесение предложений администрации Учреждения по улучшению организации образовательной деятельности, организации дополнительного образования;
- участие в проведении опросов среди учащихся и их родителей (законных представителей) в пределах своей компетенции;
- планирование, организация и проведение школьных мероприятий;
- организация в своем составе различных структурных подразделений (секций, отделов) утверждение планов их работы и назначение их руководителей;
- взаимодействие с молодежными и детскими организациями всех уровней;
- рассмотрение локальных нормативных актов Учреждения в пределах своей компетенции;
- иные полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.14.4. Деятельность Совета старшеклассников по вопросам, не урегулированным настоящим Уставом, регламентируется локальным нормативным актом Учреждения.

5.15. В Учреждении действуют Родительские комитеты классов, создаваемые с целью объединения усилий семьи и Учреждения в воспитании и обучении учащихся, принятия активного участия родительской общественности в управлении Учреждением.

5.15.1. Члены Родительских комитетов классов избираются из числа родителей (законных представителей) учащихся Учреждения каждого класса на родительских собраниях Учреждения сроком на один учебный год на добровольной основе. Избранные на родительских собраниях члены Родительских комитетов классов на первом заседании избирают из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год. Ведение протоколов заседаний Родительских комитетов классов осуществляется секретарем. Председатель и секретарь Родительских комитетов классов выполняют свои обязанности на общественных началах.

5.15.2. Заседания Родительских комитетов классов проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.

5.15.3. К компетенции Родительских комитетов классов относится:

- оказание помощи в работе по предупреждению правонарушений учащимися;
- содействие укреплению материально-технической базы кабинетов;
- участие в проведении мероприятий, направленных на укрепление и охрану здоровья учащихся;
- рассмотрение информации о работе Учреждения, предоставленной классным руководителем;
- внесение предложений на рассмотрение Советом школы, Педагогическим советом, администрацией школы по совершенствованию воспитательной

работы и организации образовательной деятельности Учреждения.

6. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ И ОПЛАТЫ ТРУДА

6.1. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах.

6.2. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

6.3. Право на занятия указанных должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

6.4. Права, обязанности и ответственность педагогических работников, а также иных работников Учреждения устанавливаются настоящим уставом, трудовым договором, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.5. К педагогической и трудовой деятельности в Учреждении не допускаются лица, перечень которых установлен Трудовым кодексом Российской Федерации.

6.6. Для работников работодателем является данное Учреждение. Прием работников в Учреждение осуществляется в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации, путем заключения трудового договора.

6.7. Работники Учреждения имеют право на:

- участие в управлении Учреждением;
- участие в Педагогическом совете;
- избирать и быть избранным в создаваемые органы управления;
- обсуждать и принимать решения на Общем собрании работников Учреждения;
- защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- свободу выбора и использование методик обучения и воспитания, учебных пособий и программ, учебников, методов оценки знаний обучающихся;
- повышение своей квалификации;
- аттестацию на добровольной основе на любую квалификационную категорию;
- социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации, Кемеровской области - Кузбасса;
- иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

6.8. Работники Учреждения обязаны:

- удовлетворять требованиям соответствующих квалификационных характеристик;
- поддерживать дисциплину в Учреждении на основе уважения человеческого достоинства обучающихся. Не допускать применения методов физического и психического насилия по отношению к учащимся;

- принимать участие в разборе конфликтов по письменному заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- периодически проходить медицинские обследования в соответствии с действующим законодательством;
- нести ответственность за сохранность жизни и здоровья обучающихся во время уроков и внеклассных мероприятий;
- выполнять Устав, правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции, правила техники безопасности и иные локальные нормативные акты Учреждения;
- с уважением относиться к мнению и личности обучающегося, соблюдать правила педагогической этики по отношению ко всем участникам образовательных отношений; вести школьную документацию, своевременно сдавать отчеты, анализы контрольных работ и т.д.
- выполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

6.9. Работники Учреждения за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных действующим законодательством об образовании Российской Федерации, в соответствии с правовыми актами Новокузнецкого городского округа.

7.2. Имущество учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается в казну Новокузнецкого городского округа. Документация в установленном порядке передается в архив.

7.3. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, в соответствии с правовыми актами Новокузнецкого городского округа.

7.4. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.5. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность, с момента внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

8.1. Изменения и дополнения в Устав разрабатывается директором Учреждения, утверждаются Учредителем по согласованию с Комитетом.

8.2. Изменения и дополнения в Устав приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации, а в случаях, установленных законом, - с момента

уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию, о таких изменениях.

9. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1 Деятельность Учреждения регламентируется следующими видами локальных нормативных актов: приказами, инструкциями, положениями, правилами, расписанием занятий, календарным учебным графиком.

9.2. Локальные нормативные акты Учреждения не должны противоречить действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

9.3. Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора и согласуются с коллегиальными органами управления Учреждением: Педагогическим советом, Общим собранием работников, Советом школы, в пределах их компетенции.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

10.1. В связи с утверждением новой редакции Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 97», Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 97», зарегистрированный 14.02.2020, за государственным регистрационным номером № 2204200067817 Инспекцией Федеральной налоговой службы по Центральному району г. Новокузнецка Кемеровской области с момента регистрации настоящего Устава признать утратившим силу.

304 C. D. J.
607 J. P.
K. H. J.