



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 97»
МБОУ «СОШ № 97»

СОГЛАСОВАНО:

Педагогическим советом

Протокол № 1 от «28» 08 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ «СОШ № 97»

Е.А. Кордешова

Приказ № 180 от «12» 09 2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О рабочей программе, порядке её разработки, согласования и утверждения

Нормативно-правовой базой данного положения являются:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373 (с изменениями от 22.09.2011 г. № 2357, от 31.12.2015 г. № 1576);
- Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897 (с изменениями от 22.09.2011 г. № 2357, от 31.12.2015 г. № 1576);
- Федеральным компонентом государственного образовательного стандарта, утвержденного приказом Минобрнауки РФ «Об утверждении федерального базисного учебного плана и примерных учебных планов для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования» от 09.03.2004 г. №1312;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015 (с изменениями от 17 июля 2015 г. № 734);
- Письмом Департамента государственной политики в сфере общего образования Минобрнауки России от 28. 10. 2015 г. № 08-1786 «О рабочих программах учебных предметов»;
- санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях СанПиН 2.4.2.2821-10, утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29 декабря 2010г. № 189 с дополнениями и изменениями;
- Устав МБОУ «СОШ № 97».

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение «О рабочей программе, порядке её разработки, согласования и утверждения» (далее – Положение) регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ учебных предметов, курсов, внеурочной деятельности в МБОУ «СОШ № 97».

1.2. Положение устанавливает единые требования к элементам содержания, правилам оформления программ, а также к порядку работы по их составлению, согласованию и утверждению.

1.3. Положение предназначено для всех педагогов, руководителей методических объединений и администрации МБОУ «СОШ № 97», обеспечивающих процесс составления, согласования и утверждения программ.

1.4. Рабочая программа — нормативно-правовой документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания учебной дисциплины (элективного курса, факультатива, курса дополнительного образования).

1.5. Рабочая программа разрабатывается на основе федерального государственного образовательного стандарта (федерального компонента государственного образовательного стандарта).

1.6. Рабочая программа разрабатывается педагогами на каждый учебный предмет, на уровне среднего общего образования на каждый учебный год для класса (параллели классов, учащихся, находящихся на индивидуальном обучении на дому).

1.7. Цель рабочей программы — создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по отдельным учебным предметам и курсам внеурочной деятельности. Программы отдельных учебных предметов и курсов внеурочной деятельности должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения Основных образовательных программ – НОО, ООО и ФК ГОС среднего общего образования.

1.8. Задачи рабочей программы:

- практическая реализация ФГОС общего образования или ФК ГОС при изучении конкретного предмета (курса) или курса внеурочной деятельности;
- определение содержания, объема, порядка изучения учебной дисциплины (курса) с учетом целей, задач и особенностей образовательных отношений данного образовательного учреждения и контингента учащихся.

1.9. При составлении рабочей программы учитываются следующие факторы:

- нормативная: рабочая программа является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагающая: рабочая программа определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную предметную область;
- содержательная: программа фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению всеми учащимися;
- процессуальная: рабочая программа определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания; организационные формы и виды деятельности в программах внеурочной деятельности;
- оценочная: программа выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля для достижения планируемых результатов.

1.10. К рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности Учреждения в рамках реализации Основных образовательных программ НОО, ООО, ФК ГОС СОО, относятся:

- программы по учебным предметам;
- программы элективных курсов;
- программы внеурочной деятельности;
- программы факультативных занятий.

1.11. Рабочая программа, являясь индивидуальным инструментом учителя, определяет наиболее оптимальные и эффективные для определенного класса содержание, учитывает состояние учебно-методического и материально-технического обеспечения Учреждения.

1.12. Рабочие программы составляются на класс или параллель, на один учебный год или на уровень обучения (НОО, ООО, СОО).

1.13. Составитель (составители) рабочей программы может (могут) самостоятельно:

- раскрывать содержание разделов, тем;
- устанавливать последовательность изучения учебного материала;
- распределять время, отведенное на изучение курса, между разделами и темами;
- конкретизировать требования к предметным, метапредметным и личностным результатам освоения рабочей программы по предмету и внеурочной деятельности.

2. Составление и структура рабочей программы

2.1. Основные требования к составлению рабочей учебной программы:

- четкое определение места, роли и задач учебной дисциплины в подготовке учащихся;
- полнота отражения требований федерального государственного образовательного стандарта или федерального компонента государственного образовательного стандарта по

предмету;

- соответствие современному уровню развития науки, техники, культуры, искусства;
- реализация принципов системно - деятельностного подхода в отборе программного материала и определении последовательности его изучения учащимися;
- учет связей с другими дисциплинами учебного плана;
- логическая преемственность элементов содержания программы;
- конкретность определения совокупности приобретаемых учащимися знаний и умений;
- рациональный выбор форм организации учебного процесса с учетом специфики учебной дисциплины;
- обоснованная дозировка разделов и тем программного материала с учетом специфики уровня преподавания;
- соответствие объема часов учебной программы учебному плану образовательного учреждения.

2.2. Структура рабочей программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, в соответствии с требованиями ФГОС общего образования и среднего общего образования, в соответствии с требованиями ФК ГОС содержит следующие элементы:

Рабочие программы начального, основного общего, среднего общего образования в соответствии с требованиями ФГОС общего образования	Рабочие программы среднего общего образования в соответствии с требованиями ФК ГОС
<ol style="list-style-type: none">1. Титульный лист2. Пояснительная записка3. Планируемые результат изучения учебного предмета, курса: личностные, метапредметные, предметные (учащиеся научатся; учащиеся получают возможность научиться)4. Содержание учебного предмета, курса5. Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы	<ol style="list-style-type: none">1. Титульный лист2. Пояснительная записка3. Тематический план4. Содержание учебного предмета, курса5. Требования к результатам обучения

2.3. **Титульный лист** (приложение 1) рабочей учебной программы должен содержать следующие сведения:

- полное наименование образовательного учреждения (в соответствии с Уставом образовательного учреждения);
- сведения об утверждении программы (с указанием даты и номера приказа);
- сведения о рассмотрении рабочей программы методическим объединением учителей о согласовании на научно - методическом совете (с указанием дат и номеров протоколов);
- наименование учебной дисциплины, курса, класса;
- наименование вида документа;
- сведения о составителе (-лях): Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое звание (при наличии);
- место и год издания.

2.4. **Пояснительная записка** (приложение 2) к рабочей программе среднего общего образования, составленной в соответствии с ФК ГОС, содержит общую характеристику учебной дисциплины и раскрывает особенности её изучения. Пояснительная записка должна содержать сведения, кратко характеризующие:

- сведения о примерной программе, утверждённой МОиН РФ, или авторской программе, допущенной или рекомендованной МОиН РФ, на основании которой составлена данная рабочая программа;
- соответствие рабочей программы действующему БУПу и место курса в структуре учебного плана школы;
- объём и сроки изучения курса, уровень программы (базовый, углублённый, профильный и др.);
- цель и задачи рабочей программы;
- учебно-методический комплект, обеспечивающий реализацию данной рабочей программы (*допускается текстовый или табличный вариант*);
- особенности организации образовательного процесса по данному курсу;
- виды и формы контроля знаний и умений учащихся и регулярность его проведения;
- перечень требований к знаниям и умениям учащихся;
- список литературы для учителя и учащихся, включая электронные ресурсы.

2.5. **Тематический план** (приложение 4) к рабочей программе среднего общего образования, составленной в соответствии с ФК ГОС, рабочей программе, составленной в соответствии с ФГОС НОО, ООО, СОО дает представление о последовательности изучения дисциплины. Распределение часов, отводимых на изучение тем и разделов, осуществляется исходя из задач и особенностей учебного предмета (курса).

2.6. **Содержание учебного предмета** (приложение 5), представленное в рабочей программе среднего общего образования, составленной в соответствии с ФК ГОС должно соответствовать примерной программе по учебному предмету и характеризует содержание частей, разделов и тем учебного предмета (курса) в последовательности, строго соответствующей структуре тематического плана.

Содержание учебного предмета может:

- полностью соответствовать содержанию примерной программы учебного предмета, рекомендованной Минобрнауки РФ, и/или авторской программы курса/линии, учебно-методической системы;
- иметь несущественные изменения по часам при приведении в соответствие примерной программы учебного предмета, действующему годовому календарному графику. В случае, если изменения не затрагивают содержание программы, а имеются только изменения часов повторения, резервным уроков, то для использования программы учителю достаточно внести изменения в тематическое планирование;
- иметь изменения, связанные с учетом особенностей предмета, учащихся конкретного класса, заключающиеся в новом порядке изучаемого материала; перераспределения/ изменения количества часов, изменения содержания.

2.7. **Пояснительная записка** к рабочей программе, составленной в соответствии с ФГОС НОО, ООО, СОО, содержит общую характеристику учебной дисциплины и раскрывает особенности её изучения. Пояснительная записка должна содержать сведения, кратко характеризующие:

- общие цели начального общего, основного общего, или среднего общего образования с учетом специфики учебного предмета, курса;
- общую характеристику учебного предмета, курса, которая включает:
 - описание места учебного предмета, курса в учебном плане;
 - личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса;

- список литературы для учителя и учащихся, включая электронные ресурсы.

2.8. **Планируемые результат изучения учебного предмета, курса:** личностные, метапредметные, предметные (учащиеся научатся; учащиеся получают возможность научиться) соответствуют требованиям ФГОС соответствующего уровня образования к уровню подготовки обучающихся по данному предмету.

2.9. **Содержание учебного предмета (курса) (приложение 3,5)**, представленное в рабочей программе, составленной в соответствии с ФГОС НОО, ООО, СОО должно соответствовать примерной основной образовательной программы начально общего, основного общего или среднего общего образования и характеризует содержание частей, разделов и тем учебного предмета (курса) в последовательности, строго соответствующей структуре тематического плана.

Содержание учебного предмета может:

- полностью соответствовать содержанию примерной программы учебного предмета, рекомендованной Министерством Просвещения РФ, и/или авторской программы курса/линии, учебно-методической системы;
- иметь несущественные изменения по часам при приведении в соответствие примерной программы учебного предмета, действующему годовому календарному графику. В случае, если изменения не затрагивают содержание программы, а имеются только изменения часов повторения, резервным уроков, то для использования программы учителю достаточно внести изменения в тематическое планирование;
- иметь изменения, связанные с учетом особенностей предмета, учащихся конкретного класса, заключающиеся в новом порядке изучаемого материала; перераспределения/изменения количества часов, изменения содержания.

2.10. **Календарно-тематическое планирование (приложение 6)** является приложением к рабочей программе и составляется на текущий учебный год.

2.11. Календарно-тематическое планирование в табличной форме выражает порядок и сроки освоения тем при изучении предмета, включает темы уроков, основные элементы содержания (основные дидактические единицы), домашнее задание, сроки освоения тем (они могут быть указаны как конкретными датами, так и неделями месяца).

2.12. Календарно-тематическое планирование содержит лист изменений в рабочей программе (отражает дату, содержание, корректировки или изменения, Ф.И.О., внесшего изменения).

2.13. **Приложения (приложение 7)** к рабочей программе могут включать (в зависимости от особенностей учебного предмета):

- выполнение практической части (перечень);
- материально-техническое и учебно-методические средства обучения;
- произведения для обязательного изучения и т.д.

3. Оформление рабочих программ и календарно-тематического планирования (приложение 1)

3.1. Программа оформляется учителем на листах формата А4, в электронном и бумажном варианте, который (-ые) сдается (-ются) заместителю директора по УВР, курирующему направление.

3.2. Технические рекомендации к оформлению рабочей программы:

- текст набирается в текстовом редакторе Word шрифтом Times New Roman, размер шрифта составляет 12пт, межстрочный интервал полуторный, переносы в тексте ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля сверху и снизу – по 2 см, слева – 3 см, справа – 1,5 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word. Таблицы вставляются непосредственно в текст;

- нумерация начинается со второго листа, титульный лист считается первым, но не нумеруется, так же, как и листы приложения.

3.3. Педагог, принятый на работу в МБОУ «СОШ № 97», обязан продолжить обучение по рабочей программе, утвержденной на соответствующий учебный год.

3.4. В течение учебного года допускается корректировка Программы, которая отражается в «Листе изменений» (*приложение 8*) с указанием причин корректировки. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в Программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора по УВР, курирующим данный предмет, курс.

3.5. Печатная и электронная версии рабочей программы хранятся в течение всего периода её реализации: электронная – в Сетевой папке виртуального методического кабинета учителей МБОУ «СОШ № 97», печатном – в кабинете заместителя директора по УВР.

4. Порядок составления, согласования и утверждения рабочих программ

4.1. Рабочие программы и календарно - тематические планы к ним составляются педагогами самостоятельно на основе действующих нормативных документов Минобрнауки РФ / Министерством Просвещения РФ, департамента образования и науки администрации Кемеровской области, комитета образования и науки администрации г. Новокузнецка и МБОУ «СОШ № 97».

4.2. Составленные рабочие программы подлежат предварительному рассмотрению на методическом объединении учителей, согласованию на научно-методическом совете, утверждению директором школы. Календарно - тематические планы рассматриваются, согласуются и утверждаются ежегодно.

4.3. При согласовании рабочих программ учитывается их соответствие ФГОС, федеральному компоненту государственного образовательного стандарта; учебному плану; возрастным особенностям и потребностям учащихся; материально-техническим возможностям МБОУ «СОШ № 97»; требованиям, предъявляемым к рабочим программам.

4.4. Согласование программ проводится поэтапно:

1) заседание методического объединения педагогов соответствующего направления (*рекомендации по корректировке программ*);

2) заседание научно-методического совета (*рекомендации по использованию программ*).

4.5. Утверждение рабочих программ проводится директором МБОУ «СОШ № 97».

4.6. При согласовании и утверждении рабочих программ и календарно - тематических планов ведутся соответствующие протоколы, издаются приказы.

4.7. За реализацию программы в полном объеме, согласно установленным срокам, педагог несет персональную ответственность.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 97»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ «СОШ № 97»

_____ Е.А. Кордешова

Приказ № _____

от «___» _____ 20__ г.

Согласовано
на заседании НМС

Протокол № _____
от «___» _____ 20__ г.

Руководитель НМС:

_____ Т.А. Евсева

Рассмотрено
на заседании МО учителей

_____ _____
Протокол № _____
от «___» _____ 20__ г.

Руководитель МО:

_____ _____

Рабочая программа / Календарно-тематическое планирование

по _____
для _____ класса (-ов)
на _____ часов

Составитель:
ФИО учителя,
„„„„„„„„„„, квалификационная категория

Новокузнецкий городской округ
20....

Пример пояснительной записки рабочей программы, составленной в соответствии с ФК
ГОС

Пояснительная записка

Настоящая программа разработана для изучения (*предмет*) в связи с... (*например, с увеличением объёма часов (на... час.) на русский язык из вариативной части учебного плана) перераспределением количества часов между темами и т.д.*

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями федерального компонента государственного образовательного стандарта общего образования на основании примерной программы по ... (*указать предмет*), утверждённой МОиН РФ, с учетом.... (*например авторской программы по ... (указать предмет) для ... кл., автор(-ов)..... (Программы по, которая является допущенной (или рекомендованной) МОиН РФ и обеспечивает реализацию обязательного минимума содержания образования по ... (например, русскому языку).*

Образец записи второго абзаца

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями федерального компонента государственного образовательного стандарта основного общего образования по биологии, с учетом авторской программы по биологии для 6 класса, автор Н.И. Сонин (Программы для общеобразовательных учреждений. Природоведение. 5 класс. Биология. 6-11 классы. - М.: Дрофа, 2015, которая является допущенной МОиН РФ и обеспечивает реализацию обязательного минимума содержания образования по биологии).

Настоящая программа рассчитана на часов в соответствии с учебным планом школы, рассчитана на ... год(а) обучения, в том числе: ... часа – контрольные работы, ... часов – практические работы (*если есть таковые*), и является программой ... уровня обучения.

Образец записи третьего абзаца

Настоящая рабочая программа базового уровня рассчитана на 68 часов в соответствии с учебным планом школы и рассчитана на один год обучения, в том числе: 8 часов – лабораторные работы, 4 часа – практические работы, 3 часа – контрольно-обобщающие уроки, 3 часа – мониторинги.

Целью настоящего курса является... (*основная цель предмета*)

Предлагаемый курс направлен на решение следующих задач:.....

Преподавание курса связано с преподаванием таких предметов как: и опирается на их содержание.

Программа предусматривает последовательное изучение разделов со следующим распределением часов (*например*):

№	Название темы	Количество часов	
		По примерной (авторской) программе	По рабочей программе
<i>Раздел и общее количество часов на его изучение</i>			
	тема	2	1
	тема	2	3

	Итого:	70	70

Разделы рабочей программы и их содержание

Курс включает следующие разделы...

(Описание каждого раздела курса с обоснованием вносимых изменений.)

Особенностью организации учебного процесса по данному курсу является...

(Описание специфических особенностей курса в соответствии с индивидуальной особенностью класса (школы) или используемого регионального и школьного компонентов. Описываются контингент учащихся, пути решения поставленных в программе задач, методы и технология преподавания, методическое, дидактическое и техническое обеспечение курса, формы урока).

Контроль достижения учениками обязательного минимума содержания образования по (указать предмет) осуществляется в виде (например, виды - входной, текущий и итоговый контроль), в следующих формах (например, формы – зачётный тест, разноуровневая контрольная работа, собеседование, вопросник по программе, реферат, защита работы, выполнение нормативов, контрольное упражнение и др.).

Итоговый контроль осуществляется в форме контрольной работы или тестирования.

ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

ХИМИЯ

8 КЛАСС

(2 часа в неделю. Всего 70 часов)

(Тематический план составлен с учетом специфики предмета, может включать следующие графы...)

№ п/п	Наименование разделов (тем)	Кол-во часов	в том числе				
			Изучение материала	Практическая часть	Повторение	Контроль (с указанием формы)	Резервные часы
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Введение	4	4				
2	Атомы химических элементов	10	10			Контрольная работа	
3	Простые вещества	7	7				
4	Изменения, происходящие с веществами	12	9	3		Контрольная работа	
	Итого:	...	...	....	...
	I четверть	...	...	...	...
	II четверть	...	...	...	...
	III четверть	...	...	...	...
	IV четверть	...	...	...	...

СОДЕРЖАНИЕ КУРСА

МАТЕМАТИКА

2 класс

Раздел I. Изучение чисел (52 ч.)

Тема 1. Двухзначные числа (20 ч.)

Устная письменная нумерация двухзначных чисел. Закономерности образования количественных числительных, обозначающих многозначные числа.

Сравнение всех изученных чисел. Первое представление об алгоритме сравнения натуральных чисел.

Представление двухзначных чисел в виде суммы разрядных слагаемых.

И т.д.

Календарно-тематическое планирование 8 класс

№ п/п	Дата	Наименование разделов, тем	Основные элементы содержания	Домашнее задание	Примечание
1	2	3	4	5	6
1. Введение – 4 часа					
1/1	09-1	Предмет химии. Методы познания в химии: наблюдение, эксперимент, моделирование. Понятие о химическом элементе и формах его существования: свободных атомах, простых и сложных веществах.	Предмет химии Техника безопасности и правила поведения в кабинете химии. Методы познания в химии: наблюдение, эксперимент, моделирование. Химический элемент. Источники химической информации, ее получение, анализ и представление его результатов. Демонстрации. Модели (шаростержневые и Стюарта-Бриггеба) различных простых и сложных веществ. Коллекция стеклянной химической посуды. Коллекция материалов и изделий из них на основе алюминия. Лабораторные опыты. 1. Сравнение свойств твердых кристаллических веществ и растворов	§ 1, 2	
2/2	09-2	Превращения веществ. Отличие химических реакций от физических явлений. человека. Краткие сведения по истории развития химии. Основоположники отечественной химии	Химические и физические явления. Признаки химических реакций. Демонстрации. Взаимодействие мрамора с кислотой и помутнение известковой воды. Лабораторные опыты. 2. Сравнение скорости испарения воды, одеколona и этилового спирта с фильтровальной бумаги	§ 3, 4	
...

2. Атомы химических элементов – 10 часов					
5/1	09-5	Основные сведения о строении атомов. Состав атомных ядер: протоны и нейтроны. Изотопы.	Атомы как форма существования химических элементов. Основные сведения о строении атомов. Доказательства сложности строения атомов. Опыт Резерфорда. Планетарная модель строения атома. Состав атомных ядер: протоны, нейтроны. Относительная атомная масса. Взаимосвязь понятий «протон», «нейтрон», «относительная атомная масса». Изменение числа протонов в ядре атома – образование новых химических элементов. Изменение числа нейтронов в ядре атома – образование изотопов. Современное определение понятия «химический элемент». Изотопы как разновидности атомов одного химического элемента.	§§ 7, 8	

Примечание: При заполнении календарно-тематического планирования следует учитывать, что формулировка темы рабочей программы, учебного плана, календарно-тематического планирования и записи в учебном журнале должны совпадать.

ВЫПОЛНЕНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ ПРОГРАММЫ
ПО _____
 (предмет)

Для предметов гуманитарного цикла

Развитие речи

№ п/п	Вид	Тема	Количество часов	Аудиторные	Домашние
	<i>Сочинение</i>				
	<i>Изложение</i>				
	<i>Выразительное чтение</i>				
	И др.				

Русский язык

№ п/п	Вид	Тема	Количество часов	Аудиторные	Домашние
	<i>Диктант</i>				
	<i>Изложение</i>				
	<i>Сочинение</i>				
	<i>Словарный диктант</i>				
	И др.				

Для предметов естественно-научного цикла

№ п/п	Вид	Тема	Количество часов
	Лабораторная работа № 1		
	Практическая работа № 1		

Лист изменения рабочей программы

Дата	Содержание изменения	Ф.И.О. внесшего изменения

Пронумеровано, прошито и скреплено
печатью

13 (тринадцать) листов

Е.А. Кордунцова Е.А. Кордунцова

