



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 97»
МБОУ «СОШ № 97»

СОГЛАСОВАНО:

Педагогическим советом

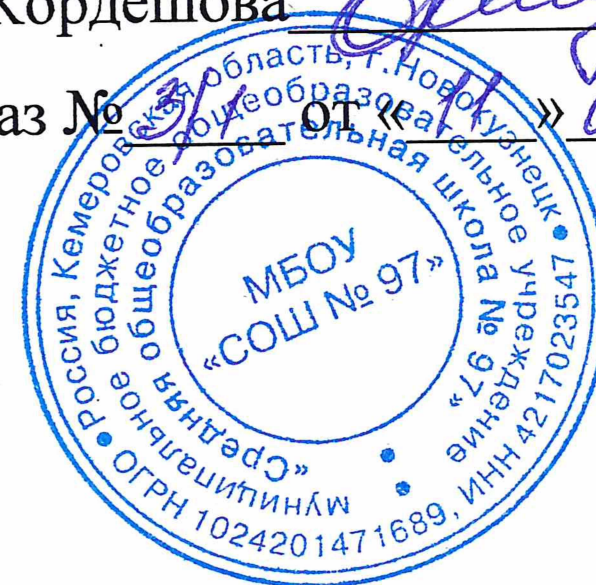
Протокол № 6 от «10» 01 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ «СОШ № 97»

Е.А. Кордешова

Приказ № 31 от «11» 01 2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**О порядке организации работы по ликвидации
академической задолженности в МБОУ «Средняя
общеобразовательная школа № 97»**

Нормативно-правовой базой данного положения являются:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Письмо Департамента образования и науки Кемеровской области от 20.07.2016 № 4265/06 о ликвидации академической задолженности и прохождения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования;
- Устав МБОУ «СОШ № 97».

1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение о порядке организации работы по ликвидации академической задолженности в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 97» (далее – Положение) является локальным актом МБОУ «СОШ № 97» (далее – Учреждение), регулирующим порядок, формы и процедуру организации работы с учащимися и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся по ликвидации академической задолженности, условно переведенными в следующий класс.

1.2. Информирование учащихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся о возможностях, вариантах ликвидации академической задолженности по учебному предмету, курсу (модулю), установленных настоящим Положением, осуществляется на малом педагогическом совете учителями-предметниками, классными руководителями и представителями администрации Учреждения.

2. Сроки и критерии ликвидации академической задолженности по учебному предмету, курсу (модулю)

2.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2.2. Условно переведенными в следующий класс считаются учащиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному и более предмету.

2.3. Решение об условном переводе учащегося принимается Педагогическим советом Учреждения. В протоколе педагогического совета указывается фамилия, имя, отчество обучающегося, класс обучения, название предмета (предметов), по которому имеется академическая задолженность; определяются мероприятия и сроки ликвидации задолженности.

2.4. На основании решения педагогического совета директором Учреждения издается приказ. В классный журнал и личное дело обучающегося вносится запись «условно переведен». Обучающийся, условно переведенный в следующий класс, в отчетах на начало учебного года указывается в составе того класса, в который условно переведен.

2.5. Ответственность за ликвидацию учащимся академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

2.6. Учащийся, имеющий академическую задолженность, обязан ликвидировать её и имеет право пройти промежуточную аттестацию не более двух раз в течение учебного года. Сроки повторной промежуточной аттестации устанавливаются исходя из фактической подготовленности обучающегося и согласуются с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в письменной форме.

2.7. Письменное уведомление о наличии академической задолженности своевременно направляется родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося (Приложение 1). Копия уведомления с подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося хранится у заместителя директора по УВР.

2.8. Освоение учащимся основной образовательной программы по учебному предмету, курсу (модулю) по совместному решению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, переведенного условно, и Учреждения может быть организовано:

- 1) с привлечением учителя-предметника Учреждения в рамках уроков, индивидуальных, групповых занятий;
- 2) с привлечением родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося педагога, имеющего право на ведение индивидуальной трудовой деятельности;
- 3) родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося самостоятельно;
- 4) в рамках самоподготовки учащегося.

2.9. Материалы промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности разрабатываются, проходят экспертизу, утверждаются и хранятся в соответствии с локальным актом Учреждения.

2.10. Ответственность за выполнение сроков ликвидации академической задолженности несут родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, учащийся, достигший возраста восемнадцати лет.

3. Порядок и формы организации ликвидации промежуточной задолженности

3.1. На совещании при директоре Учреждения назначается дата проведения малого педагогического совета с участием учащегося и его родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в начальной школе только с участием родителей

(законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, совершеннолетний учащийся может представлять свои интересы самостоятельно.

3.2. На малом педагогическом совете учащийся и его родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

1) знакомятся с нормативными документами, определяющими порядок и сроки ликвидации академической задолженности в Учреждении:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Письмо Департамента образования и науки Кемеровской области от 20.07.2016 № 4265/06 о ликвидации академической задолженности и прохождения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования;
- Устав МБОУ «СОШ № 97»;
- настоящее Положение.

2) знакомятся с предложенными возможными формами ликвидации академической задолженности с учётом уровня обучения в соответствии с Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации учащихся, осваивающих основные общеобразовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

3) получают «План ликвидации пробелов в знаниях», в котором указываются учебный предмет, курс (модуль), темы, формы и сроки (дата, время) ликвидации академической задолженности (Приложение 2).

3.3. Аттестация обучающегося, условно переведенного в следующий класс, проводится в **форме фактического установления уровня знаний учащихся**

<i>Письменные виды проведения аттестации</i>	<i>Устные виды проведения аттестации</i>
• диктант; • контрольная работа по математике; • изложение с разработкой плана его содержания; • сочинение или изложение с творческим заданием; • тестовая работа; • письменный зачёт; • метапредметная комплексная работа	• диагностика техники чтения; • защита реферата; • защита проекта; • сдача нормативов по физической культуре; • тематический зачёт. • творческий отчёт (концерт, выставка работ и т.п.).

3.4. Заместитель директора по УВР готовит приказ «О ликвидации академической задолженности» с указанием сроков, ответственных лиц (Приложение 3). На основании приказа учитель – предметник обязан:

- 1) приготовить и сдать текст контрольного задания заместителю директора по УВР за три дня до ликвидации академической задолженности;
- 2) провести перед ликвидацией академической задолженности необходимые консультации (согласно графику).

3.5. Родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося должно быть своевременно вручено письменное уведомление о сроках ликвидации академической задолженности и её результатах. (Приложение 4, Приложение 5, Приложение 6);

3.6. Ответственность за вручение уведомления возлагается на классного руководителя.

3.7. Для проведения ликвидации академической задолженности создается аттестационная комиссия, состоящая из учителей, преподающих данный предмет.

3.8. Комиссия, назначенная приказом директора Учреждения, проводит ликвидацию академической задолженности. Решение предметной комиссии оформляется протоколом ликвидации академической задолженности обучающегося по учебному предмету, курсу (модулю) (Приложение 7); оформлением Справки прохождения программного материала в период ликвидации академической задолженности (Приложение 8).

3.5. После ликвидации академической задолженности Педагогический совет принимает решение об окончательном переводе учащихся в класс, в который он был переведен условно и издается приказ директора Учреждения «О результатах ликвидации академической задолженности» (Приложение 9); результаты успешной ликвидации академической задолженности выставляются через дробь в классный журнал предыдущего года учителем-предметником, в личное дело – классным руководителем. В классный журнал и личное дело вносится запись о переводе учащегося в следующий класс рядом с записью об условном переводе классным руководителем. Весь материал, отражающий работу с обучающимися, переведенными условно, хранится в Учреждении до окончания учебного года.

3.6. В случае неявки учащегося без уважительной причины в установленные и согласованные с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося сроки сдачи программного материала, а также, если задолженность не ликвидирована в установленные сроки, неудовлетворительная отметка за четверть, полугодие считается окончательной. (Приложение 5,6)

3.7. Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность по общеобразовательным программам соответствующего уровня общего образования в течение года с момента её образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и на основании заявления могут быть:

- оставлены на повторное обучение;
- переведены на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
- переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы) в порядке, установленном Положением об индивидуальном учебном плане.

4. Повторное обучение обучающихся в связи с не аттестацией

4.1. Учащиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, по усмотрению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося решением Педагогического совета оставляются на повторный год обучения, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальным учебным планам.

4.2. Обучающиеся могут быть оставлены на повторное обучение по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося только при условии наличия не ликвидированных в установленные сроки академических задолженностей, а не на основании:

- мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося о том, что ребенок не освоил программу обучения по учебному предмету/части образовательной программы/образовательной программы по причине большого числа пропусков уроков/дней;
- пропуска уроков/дней по уважительной и неуважительной причине.

4.3. Обучающиеся первого класса не могут быть оставлены на повторный год обучения.

4.4. При несогласии учащегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, учащегося, достигшего возраста восемнадцати лет, с результатами ликвидации академической задолженности, родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося предоставляется право обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в срок до 25 мая текущего учебного года.

4.5. Обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить очное отделение Учреждения до получения им основного общего образования по согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее – Комиссия) и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования (далее – МОУО). Комиссия совместно с родителями несовершеннолетнего, оставившего очное отделение Учреждения до получения основного общего образования, и МОУО не позднее чем в месячный срок принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме и с его согласия по трудоустройству.

5. Права, обязанности участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности:

2.1. Обучающийся обязан ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам предыдущего учебного года в сроки, установленные приказом директора Учреждения;

2.2. Обучающиеся имеет право на:

- 1) ликвидацию академической задолженности на выбор (в период летних каникул, до начала учебного года, в период учебного года и в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося и (или) иных уважительных причин);
- 2) получить дополнительное задание для подготовки к ликвидации академической задолженности;
- 3) получать консультации по учебным предметам, курсам;
- 4) получать информацию о сроках и датах работы комиссий по ликвидации академических задолженностей;
- 5) на повторную ликвидацию академической задолженности в случае неудовлетворительных результатов после первого испытания.

2.3. Учреждение при организации и проведении ликвидации академической задолженности обучающихся обязана:

- 1) создать условия обучающимся для ликвидации академических задолженностей;
- 2) обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;
- 3) создать комиссию для проведения ликвидации академических задолженностей;
- 4) с целью предупреждения по итогам учебного года академической задолженности, учитель по итогам контроля текущей успеваемости в течение учебной четверти (полугодия) разрабатывает план (программу) ликвидации пробелов в знаниях для той категории учащихся, которые не могут достигнуть планируемых результатов освоения основной общеобразовательной программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами. План (программа) согласовывается с заместителем директора по УВР, согласовывается с учащимся, достигнувшему возраста восемнадцати лет и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося (Приложение 2).
- 5) Ликвидация учащимися пробелов в знаниях по различным темам учебного предмета, курса (модуля) осуществляется в течение учебной четверти текущего учебного года в срок до 31 мая.

2.4. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся:

- 1) получают «План ликвидации пробелов в знаниях», в котором указываются учебный предмет, курс (модуль), темы, формы и сроки (дата, время) ликвидации академической задолженности (Приложение 2);
- 2) несут ответственность за выполнение учащимся задания, полученного для подготовки к аттестации; соблюдение учащимся установленных сроков ликвидации академической задолженности. В случае отсутствия учащегося на сдаче предмета родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося вручается Уведомление (Приложение 10).

Срок действия Положения – до внесения новых изменений.

Приложение 1

Уведомление о наличии академической задолженности

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемая(ый) _____
ФИО родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося

Администрация МБОУ «СОШ № 97» г. Новокузнецка предупреждает о том, что Ваш(а) сын (дочь) _____
ученик(ца) _____ класса
переводится в _____ класс с академической задолженностью по предмету(там): _____

На основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности возлагается на его родителей.

Обучающийся, имеющий академическую задолженность проходит повторную промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам не более двух раз в пределах одного года. Для проведения повторной промежуточной аттестации в школе создается комиссия.

Дата _____

Учитель _____ / _____ /

Учитель _____ / _____ /

Зам. директора по УВР _____ / _____ /

Ознакомлен (а) _____ / _____ /

Приложение 2

План ликвидации пробелов в знаниях

Согласовано:

Родители (законные представители)
несовершеннолетнего обучающегося

Ф.И.О. _____
/ _____ /
подпись

Согласовано:

Заместитель директора по УВР

/ _____ / _____
подпись

Ф.И.О., подпись совершеннолетнего учащегося

/ _____ /
подпись

« ____ » _____ 20__ г.

План ликвидации пробелов в знаниях Ученика (цы) _____ класса

(Ф.И. ученика)

получившего(ей) неудовлетворительную отметку по учебному предмету, курсу (модулю)

по итогам

(указывается учебный период (при организации текущего контроля успеваемости) или промежуточная аттестация)

20__ / 20__ учебного года

Учитель _____
(Ф.И.О. учителя предметника)

№ п/п	Название темы	Мероприятия по устранению пробелов в знаниях		Формы контроля по каждой теме	Дата проведения	Анализ проведённой работы (результативность)
		Используемый учебный материал, источники	Сроки проведения (указать период)			

Подпись учителя _____ / _____ /

Дата « ____ » _____ 20__ г.

Приложение 3

Приказ о ликвидации академической задолженности

ПРИКАЗ

от «___» _____ 20___ г.

№ _____

«О проведении ликвидации академической задолженности»

На основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава МБОУ «СОШ № 97», Положения о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, Положения о ликвидации академической задолженности обучающихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести аттестацию условно переведённых учащихся за 20___-20___ учебный год в период с _____ по _____

п/п	ФИО учащегося	класс	предмет	Ответственный учитель
1.				
2.				
3.				
4.				

2. Для проведения ликвидации академической задолженности создать комиссию в составе:

председатель комиссии _____, заместитель директора по УВР

Члены комиссии: _____;
_____;

3. Утвердить расписание проведения промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности обучающихся;

4. Ответственным учителям - предметникам подготовить материал для проведения промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности обучающихся и сдать его заместителю директора по УВР до _____ 20___ года

5. Классным руководителям довести данный приказ до сведения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и учащихся.

6. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя директора по УВР, _____.

Директор МБОУ «СОШ № 97» _____ / _____ /

Приложение 4

Уведомление о сроках ликвидации академической задолженности

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемая(ый) _____
ФИО родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося

Администрация МБОУ «СОШ № 97» г. Новокузнецка уведомляет Вас о том, что Ваш(а) сын (дочь) _____

ученик(ца) _____ класса

имеет академическую задолженность за учебный период с «___» _____ 20___ г. по «___» _____ 20___ г. по предмету(там):

_____ (указывается учебный предмет, курс (модуль) или предметы)

Ваш(а) сын (дочь) приглашается в школу с целью ликвидации академической задолженности в соответствии с данным планом-графиком:

№ п/п	Учебный предмет, курс (модуль)	Форма установления фактического уровня знаний	Дата проведения	Примечание

Ответственность за своевременную явку учащегося (ейся) для ликвидации академической задолженности **возлагается на родителей** (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

Директор МБОУ «СОШ № 97» _____ / _____ /

Классный руководитель _____ / _____ /

Учитель-предметник _____ / _____ /

Согласовано: _____ / _____ /

(Ф.И.О. родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося /подпись/

Дата _____

Приложение 5

Уведомление о результатах ликвидации академической задолженности

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемая(ый) _____
ФИО родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося

Администрация МБОУ «СОШ № 97» г. Новокузнецка уведомляет Вас о том, что Ваш(а) сын (дочь) _____

ученик(ца) _____ класса

в период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.
проходил(а) промежуточную аттестацию по ликвидации академической задолженности по предмету(там): _____

_____ (указывается учебный предмет, курс (модуль) или предметы)

и получил(а) неудовлетворительную отметку.

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" вашему сыну (вашей дочери) предоставляется возможность повторной ликвидации академической задолженности в период «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Директор МБОУ «СОШ № 97» _____ / _____ /

Классный руководитель _____ / _____ /

Учитель-предметник _____ / _____ /

Ознакомлен(а): _____ / _____ /

(Ф.И.О. родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося /подпись/

Дата _____

Приложение 6

Уведомление о не ликвидации академической задолженности

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемая(ый) _____
ФИО родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося

Администрация МБОУ «СОШ № 97» г. Новокузнецка уведомляет Вас о том, что Ваш(а) сын (дочь) _____

ученик(ца) _____ класса

в период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г. проходил(а) промежуточную аттестацию по ликвидации академической задолженности по предмету(там): _____

_____ (указывается учебный предмет, курс (модуль) или предметы)

и получил(а) неудовлетворительную отметку.

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" обучающиеся, не освоившие программу учебного года по двум и более предметам по усмотрению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося могут быть

- оставлены на повторное обучение;
- переведены на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
- переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы) в порядке, установленном Положением об индивидуальном учебном плане МБОУ «СОШ № 97».

Ваше решение выразите в форме заявления на имя директора школы.

Директор МБОУ «СОШ № 97» _____ / _____ /

Классный руководитель _____ / _____ /

Учитель-предметник _____ / _____ /

Ознакомлен(а): _____ / _____ /

(Ф.И.О. родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося /подпись/

Дата _____

Приложение 7

Протокол проведения ликвидации академической задолженности

Протокол ликвидации академической задолженности

по _____
(указывается учебный предмет, курс (модуль) или предметы)

Ф.И.О. председателя комиссии: _____

Ф.И.О. членов комиссии: _____

Форма проведения: _____

(Пакет с материалом прилагается к протоколу)

На аттестацию явились _____ человек.

Не явилось _____ человек.

Аттестация началась в _____ ч. _____ мин., закончилась в _____ ч. _____ мин.

п/п	Ф.И. учащегося	за _____ класс	Итоговая отметка
1.			
2.			

Особые отметки членов комиссии об оценке ответов отдельных учащихся:

Запись о случаях нарушения установленного порядка аттестации и решения комиссии:

Дата проведения _____ 20____ г.

Дата внесения в протокол отметок: _____ 20____ г.

Председатель комиссии: _____ / _____ /

Члены комиссии _____ / _____ /

_____ / _____ /

_____ / _____ /

Приложение 8

Справка прохождения программного материала в период ликвидации академической задолженности

СПРАВКА
прохождения программного материала
в период ликвидации академической задолженности
за _____ учебный год

Выдана _____
Фамилия, Имя, Отчество ученика(цы)

за курс _____ класса в том, что он (она) в период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г. показал(а) следующие результаты фактического уровня знаний по учебному предмету, курсу (модулю) учебного плана в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

№ п/п	Учебный предмет, курс (модуль)	Форма установления фактического уровня знаний	Фактический уровень знаний (отметка)	Дата проведения

Директор МБОУ «СОШ № 97» _____ / _____ /
Заместитель директора по УВР _____ / _____ /
Учитель-предметник _____ / _____ /
Учитель-предметник _____ / _____ /
Учитель-предметник _____ / _____ /
Учитель-предметник _____ / _____ /
Учитель-предметник _____ / _____ /

Ознакомлен(а): _____ / _____ /
(Ф.И.О. родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося /подпись/

Дата _____

Приложение 9

Приказ о результатах ликвидации академической задолженности

ПРИКАЗ

от «___» _____ 20___ г.

№ _____

«О результатах ликвидации академической задолженности»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ «СОШ № 97», Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, Положением о порядке организации работы по ликвидации академической задолженности обучающихся и решением педагогического Совета (протокол № ____ от ____ 20__ года), на основании результатов аттестации по ликвидации академической задолженности

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать ликвидировавшими академическую задолженность

п/п	Ф.И.О.	класс	предмет	Итоговая оценка
1.				
2.				

2. Классным руководителям:

2.1. Внести в личные дела и классные журналы соответствующие записи;

2.2. Довести данный приказ до сведения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и учащихся.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по УВР,

_____.

Директор МБОУ «СОШ № 97» _____ / _____ /

Приложение 10

Уведомление о неявке учащегося на передачу академической задолженности

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемая(ый) _____
Ф.И.О. родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося

Администрация МБОУ «СОШ № 97» г. Новокузнецка уведомляет Вас о том,
что «____» _____ 20____ г. в _____ ч. _____ мин. в кабинете № _____
состоялась передача академической задолженности по _____
(указывается учебный предмет, курс (модуль))

за предыдущий год обучения (_____ класс).

Ваш(а) сын (дочь) _____
ученик(ца) _____ класса на передачу академической задолженности
не явился(лась).

Заместитель директора по УВР _____ / _____ /
Учитель-предметник _____ / _____ /

Ознакомлен(а): _____ / _____ /
(Ф.И.О. родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося /подпись/)

Дата _____

Пронумеровано, прошито и скреплено
печатью

18 (восемнадцать) листов

Е.А. Кордешова

