



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 97»

МБОУ «СОШ № 97»

СОГЛАСОВАНО:

Педагогическим советом

Протокол № 1 от «28» 08 20 19 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ «СОШ № 97»

Е. А. Кордешова

Приказ № 189 от «12» 09 20 19 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### О порядке разработки и утверждения программы развития МБОУ «СОШ № 97»

**Нормативно-правовой базой данного положения являются:**

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Национальная образовательная инициатива "Наша новая школа", утвержденная Президентом Российской Федерации 04.02.2010 г.;
- Государственная программа Российской Федерации "Развитие образования" на 2018-2025 гг., утвержденная постановлением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2017 г. № 1642;
- Устав МБОУ «СОШ № 97».

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет принципы разработки, содержание и критерии экспертной оценки Программы развития (далее - Программа) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 97» (далее – Учреждение), реализующей программы начального общего, основного и среднего общего образования.

1.2. Программа является основным стратегическим управленческим документом, регламентирующим и направляющим ход развития Учреждения. Программа носит среднесрочный характер и ее действие рассчитано на 5 лет.

1.3. Программа обсуждается на заседании педагогического совета Школы и утверждается директором Учреждения.

## **2. Задачи Программы**

2.1. Программа как документ и источник информации ориентирована на решение следующих главных задач:

- зафиксировать и включить в контекст внешней среды существующее состояние и перспективы развития Учреждения;
- выявить возможности и ограничения, угрозы и риски, достижения и инновационный потенциал исполнителей, а также проблемы, дефициты и недостатки;
- определить и описать образ желаемого будущего состояния Учреждения, то есть сформулировать ее стратегические и конкретные цели развития;
- определить и описать стратегию и конкретный план действий, обеспечивающих достижение спланированных желаемых результатов и достижение целей.

## **3. Функции Программы**

3.1. Программа выполняет следующие функции:

- нормативную, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена;
- определения перспектив развития Учреждения;
- процессуальную, то есть определяет логическую последовательность мероприятий по развитию Учреждения, организационные формы и методы, средства и условия процесса развития;
- оценочную, то есть выявляет качественные изменения в образовательном процессе посредством контроля и мониторинга хода и результатов реализации Программы.

#### **4. Характерные особенности Программы**

4.1. Предмет Программы - деятельность по развитию МБОУ «СОШ № 97». Деятельность, направленная на:

- определенные сознательные изменения с целью творческого улучшения развития образовательно-воспитательной технологии, качества обучения, воспитания и развития обучающихся;
- диалектический процесс развития педагогического реформирования (развитие новых систем на основе возрождения передовых и новаторских идей, относительность опыта для себя и для социума в массовой практике), обладающий признаками стадийности и целостности (зарождение опыта, его осознание, изучение, творческое развитие).

4.2. Стратегия развития Учреждения в процессе реализации Программы включает в себя стадии инициации, экспертизы, принятия решений и реализации нововведений.

4.3. Критериями эффективности деятельности в процессе реализации Программы являются: новизна (абсолютная, локально-абсолютная, условная, субъективная), оптимальность (затрат сил и средств), высокая результативность, возможности творческого применения инновации в массовом опыте.

#### **5. Требования к Программе**

5.1. Инновационный характер Программы, опора при ее разработке на опыт и традиции разработки программ развития.

5.2. Проектный характер Программы, необходимость опоры на методологию управления проектами.

5.3. Связь Программ с региональными программами развития образования и программами реализации крупных нововведений в образовании.

5.4. Возможность широкого общественного участия в разработке и обсуждении Программы.

## **6. Структура Программы**

6.1. Примерное содержание Программы может быть следующим:

- 1) Аннотация.
- 2) Паспорт Программы.
- 3) Информационная справка об Учреждении.
- 4) Аналитико-прогностическое обоснование Программы (SWOT – анализ потенциала развития).
- 5) Концепция развития Учреждения (модель школы, модель учителя, модель выпускника, миссия школы).
- 6) Основные направления реализации Программы.
- 7) Система мер по минимизации рисков реализации Программы.
- 8) Ожидаемые результаты реализации Программы.
- 9) Механизм управления реализацией Программы.
- 10) Оценка эффективности реализации Программы.
- 11) Приложения к Программе.

## **7. Критерии экспертной оценки Программы**

7.1. Для экспертной оценки Программы используются следующие критерии:

- Актуальность (нацеленность на решение ключевых проблем развития Учреждения).
- Прогностичность (ориентация на удовлетворение «завтрашнего» социального заказа на образование и управление Учреждением, и учет изменений социальной ситуации).
- Эффективность (нацеленность на максимально возможные результаты при рациональном использовании имеющихся ресурсов).
- Реалистичность (соответствие требуемых и имеющихся материально-технических и временных ресурсов (в том числе - возникающих в процессе выполнения Программы) возможностям).
- Полнота и целостность Программы, наличие системного образа Учреждения, образовательного процесса, отображением в комплексе всех направлений развития.
- Проработанность (подробная и детальная проработка всех шагов деятельности по Программе).
- Управляемость (разработанный механизм управленческого сопровождения реализации Программы).
- Контролируемость (наличие максимально возможного набора индикативных показателей).
- Социальная открытость (наличие механизмов информирования участников работы и социальных партнеров).
- Культура оформления Программы (единство содержания и внешней формы Программы, использование современных технических средств).

Пронумеровано, прошито и скреплено  
печатью

4 (четыре) листов

Е.А. Кордешова

